

Allmänna villkor för användning av statsunderstöd som beviljats av utrikesministeriet och tilläggsvillkor för stöd för kommunikation och utbildning om global utveckling som kompletterar de allmänna villkoren samt etiska regler

Allmänna villkor för statsunderstödet

Statsunderstödet belopp

Statsunderstödet får inte täcka det fulla beloppet av de totalkostnader som orsakas av den verksamhet eller det projekt som utgör föremål för statsunderstödet, om inte något annat följer av skäl som är motiverade och nödvändiga för att målen med beviljandet av statsunderstödet ska nås.

Beloppet av egeninsatsen varierar beroende på stödform och anges i meddelandet om ansökningsomgången och i statsunderstödsbeslutet (med bilagor).

Statsunderstödet får inte tillsammans med andra offentliga understöd överstiga det maximala beloppet av statsunderstöd eller annat offentligt understöd som föreskrivs i Europeiska unionens eller Finlands lagstiftning.

Beviljande av statsunderstöd

Statsunderstöd beviljas inom ramen för de anslag som riksdagen godkänner. Statsunderstöd beviljas för att användas enligt ändamålet i statsunderstödsbeslutet av stödmottagaren för dennes egen verksamhet eller eget projekt eller för att understöda en verksamhet eller ett projekt som genomförs av någon annan än stödmottagaren och som fyller ändamålet enligt statsunderstödsbeslutet.

Om statsunderstöd beviljas för att användas för att understöda en verksamhet eller ett projekt som genomförs av någon annan än stödmottagaren och som fyller ändamålet enligt statsunderstödsbeslutet, ska stödmottagaren ingå ett avtal om statsunderstödet användning enligt statsunderstödsbeslutet, övervakningen av dess användning och villkoren för dessa med den som bedriver verksamheten eller projektet.

Utbetalning av statsunderstöd och användningstid

Villkoren för utbetalning av och användningstiden för statsunderstödet fastställs i statsunderstödsbeslutet.

Statsunderstödet betalas till mottagaren av statsunderstödet i en eller flera poster enligt när kostnaderna infaller. Utrikesministeriet kan bestämma att statsunderstödet betalas på grundval av de faktiska kostnaderna efter det att en godtagbar utredning om understödets användning har inlämnats till utrikesministeriet.

Förskott kan betalas på statsunderstödet om det är motiverat med tanke på användningen av statsunderstödet samt ändamålsenligt med hänsyn till övervakningen av användningen. Mottagaren av statsunderstödet ska lämna utrikesministeriet riktiga och tillräckliga uppgifter för utbetalningen av statsunderstödet.

Ministeriet betalar ut understödet utifrån ansökningar om utbetalning som lämnats av stödmottagaren. När det är fråga om ett flerårigt understöd, kan understödet för åren efter det första stödåret betalas ut utan särskilt beslut efter att riksdagen har godkänt statsbudgeten för det aktuella året och den har trätt i kraft, under förutsättning att riksdagen har

beviljat anslaget för det ändamålet. Hur kostnaderna infaller tidsmässigt ska beaktas i ansökningarna om utbetalning. De tilläggsvillkor som gäller periodiseringen av betalningar ingår i statsunderstödsbeslutet.

Stödmottagaren kan ansöka om att ministeriet tillåter överföring av understödsmedel till följande år eller följande finansieringsperiod. Ändringen får inte göras förrän man fattat ett positivt beslut om ändringsansökan. Medel som inte har använts i slutet av varje kalenderår ska beaktas i den första ansökan om utbetalning under följande år.

Användning av statsunderstöd

Statsunderstöd får användas endast för ändamål som överensstämmer med statsunderstödsbeslutet. Stödmottagaren ska inom det projekt eller den verksamhet som understöds iaktta de villkor och begränsningar som uppställts i statsunderstödsbeslutet. Om statsunderstödet har beviljats för att anskaffa eller renovera egendom som används för ett visst ändamål som bestäms i statsunderstödsbeslutet, får denna egendom inte på ett bestående sätt användas för något annat ändamål än det som bestäms i statsunderstödsbeslutet, och ägande- eller besittningsrätten till egendomen får inte överlåtas till någon annan under den i statsunderstödsbeslutet angivna användningstiden för den egendom som är föremål för statsunderstödet.

Stödmottagaren ansvarar själv helt och hållet för problem, yrkanden och andra påföljder som eventuellt föranleds av användningen av understödet. I förhållande till utrikesministeriet har stödmottagaren fullt ansvar för att statsunderstödet används på rätt sätt även till den del det har använts till att understöda en verksamhet eller ett projekt som genomförs av någon annan än stödmottagaren. Stödmottagaren står i ett offentligrättsligt rättsförhållande till utrikesministeriet. Det innebär att utrikesministeriet alltså till exempel kan kräva utredningar om användningen av stödet och utföra granskningar i anslutning till det samt återkräva statsunderstöd som har använts felaktigt av stödmottagaren, även när stödmottagaren då statsunderstödsbeslutet så tillåter har överfört en del av de medel som erhållits som statsunderstöd till någon annan instans verksamhet eller projekt som fyller ändamålet enligt statsunderstödsbeslutet. Överföringen av statsunderstödet till tredje part befriar alltså inte till någon del stödmottagaren från dennes offentligrättsliga förpliktelser/ansvar. Stödmottagaren ska också utreda användningen av statsunderstödet till den del understödet har använts av en annan part.

Godtagbara kostnader

Statsunderstödet och den självfinansieringsandel som ska allokeras till det får bara användas till skäliga kostnader som är nödvändiga för att bedriva verksamheten i enlighet med de villkor som utrikesministeriet har angett i sitt statsunderstödsbeslut.

Ändring i dispositionsplanen

Stödmottagaren ska utan dröjsmål underrätta utrikesministeriet om det sker ändringar som påverkar möjligheterna att fullfölja syftet med statsunderstödet eller andra ändringar som påverkar användningen av det. Om de viktiga verksamheterna eller personalkostnaderna ändras ska stödmottagaren anhålla om ministeriets tillstånd att göra en ändring i dispositionsplanen för understödet. Ansökan om ändring i dispositionsplanen ska göras skriftligt och för ansökan ska inhämtas utrikesministeriets godkännande innan verksamheten som berörs av ändringen inleds.

Upphandling och förbud mot korruption

När understödet används ska stödmottagaren följa de bestämmelser som finns i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016) angående konkurrensutsättning av upphandling. Varje upphandlare som för upphandlingen har fått understöd av en statlig myndighet till ett belopp som överstiger hälften av upphandlingens värde betraktas som en upphandlande enhet (dvs. en aktör som ska konkurrensutsätta sin upphandling enligt bestämmelserna i lagen om offentlig upphandling) enligt 5 § 5 punkten i lagen.

Vid upphandling av varor och tjänster ska både anbudsfrågor och upphandlingsavtalen innehålla en klausul om att anbudet kan avvisas eller kontraktet hävas, om det förekommit korruption eller om olagliga korruptionsliknande metoder (inklusive mutor till tjänstemän i utlandet) har använts när kontraktet ingicks eller verkställdes.

Stödmottagaren försäkrar att varken stödmottagaren själv, personer med lednings- eller tillsynsbefogenheter eller stödmottagarens anställda eller lokala representanter har gjort sig skyldiga till korruption eller använt olagliga korruptionsliknande metoder (inklusive mutor till tjänstemän i utlandet), och att de inte kommer att göra sig skyldiga till sådana handlingar under den tid statsunderstödet används. Stödmottagaren försäkrar också att de aktörer till vilka stödmottagaren i enlighet med ändamålet överför en del av statsunderstödet för användning i deras verksamhet, dessa aktörers personer med lednings- eller tillsynsbefogenheter eller deras anställda eller lokala representanter har gjort sig skyldiga till korruption eller använt olagliga korruptionsliknande metoder (inklusive mutor till tjänstemän i utlandet), och att de inte kommer att göra sig skyldiga till sådana handlingar under den tid statsunderstödet används. Brott mot denna försäkran kan leda till att utbetalt statsunderstöd eller en del av det återkrävs med stöd av statsunderstödslagen (688/2001).

Om stödmottagaren upptäcker att en person med lednings- eller tillsynsbefogenheter eller någon av stödmottagarens anställda eller lokala representanter har gjort sig skyldig till missbruk av statsunderstödsmedel, ska stödmottagaren omedelbart vidta åtgärder för att minimera skadorna och informera utrikesministeriet om saken. Stödmottagaren ska handla på samma sätt om man upptäcker att en aktör till vilka stödmottagaren i enlighet med ändamålet har överfört en del av statsunderstödet för användning i deras verksamhet, någon av denna aktörs personer med lednings- eller tillsynsbefogenheter eller någon av dess anställda eller lokala representanter har gjort sig skyldig till missbruk av statsunderstödsmedel. En anmälan av missbruk avlägsnar inte utrikesministeriets rätt eller skyldighet att återkräva utbetalt statsunderstöd eller en del av det av stödmottagaren med stöd av statsunderstödslagen.

Centralt i all verksamhet är att stöda god förvaltning och att stödmottagaren beaktar i sin verksamhet anvisningarna i utrikesministeriets handbok för bekämpning av korruption (Anti-corruption Handbook for Development Practitioners, ISBN: 978-952-281-026-7).

Webbinnehållets tillgänglighet

När stödmottagaren använder understödet ska denne säkerställa att det hör till tillämpningsområdet för lagen om tillhandahållande av digitala tjänster (306/2019). Lagen om tillhandahållande av digitala tjänster tillämpas bland annat på sådana offentligt rättsliga inrättningar som avses i 2 § i denna lag. Lagen om tillhandahållande av digitala tjänster tillämpas dessutom på företag, stiftelser, föreningar och andra samfund som utvecklar och upprätthåller digitala tjänster om en myndighet finansierar hälften av kostnaderna för utvecklingen och upprätthållandet av tjänsterna. I lagen om tillhandahållande av digitala tjänster finns bestämmelser om bland annat kraven på tillgänglighet i digitala tjänster. Lagen gäller stödmottagarens egentliga webbplats och eventuella tema- och kampanjsidor som finns på andra adresser.

Immateriella rättigheter

Utrikesministeriet har fri och obegränsad rätt att använda allt material eller alla resultat från den statsunderstödda verksamheten under obestämd tid, inklusive rätt att använda, kopiera och göra eller låta göra ändringar i materialet samt överlåta materialet till tredje parter. Utrikesministeriet har rätt att offentligt lägga ut resultat eller material som uppkommit i samband med den statsunderstödda verksamheten på valfritt sätt, till exempel på utrikesministeriets webbplats.

Stödmottagarens skyldighet att lämna uppgifter

Stödmottagaren ska lämna utrikesministeriet riktiga och tillräckliga uppgifter för övervakningen av att villkoren i statsunderstödsbeslutet iakttas (14 § 1 mom. i statsunderstödslagen). Mottagaren av statsunderstödet ska utan dröjsmål

underrätta statsbidragsmyndigheten om en ändring som påverkar uppnåendet av ändamålet med statsunderstödet eller om någon annan ändring som inverkar på användningen av statsunderstödet (14 § 2 mom. i statsunderstödslagen).

Stödmottagaren är skyldig att rapportera om användningen av understödet i enlighet med statsunderstödsbeslutet.

Statsbidragsmyndighetens tillsynsuppgift

Utrikesministeriet har rätt att få och inhämta uppgifter om användningen och uppföljningen av statsunderstödet samt andra uppgifter liksom genom att vid behov utföra granskningar.

Granskningsrätt

Bestämmelser om statsunderstödsmyndighetens granskningsrätt finns i 16 § i statsunderstödslagen. Utrikesministeriet har rätt att i samband med utbetalningen av statsunderstöd och övervakningen av dess användning utföra nödvändiga granskningar som gäller stödmottagarens ekonomi och verksamhet. Om statsunderstödet har beviljats på det sätt som föreskrivs i 7 § 3 mom. för att användas för ett projekt eller en verksamhet som genomförs av någon annan än stödmottagaren och som fyller ändamålet enligt statsunderstödsbeslutet, har statsbidragsmyndigheten rätt att vid behov granska ekonomin och verksamheten hos den instans som genomför verksamheten eller projektet enligt statsunderstödsbeslutet. Utrikesministeriet kan genom ett beslut bemyndiga en annan myndighet eller en utomstående revisor att utföra ovan nämnda granskningar. En utomstående sakkunnig kan på statsbidragsmyndighetens begäran bistå vid granskningen. Det finns separata bestämmelser om statens revisionsverks och riksdagens revisionsutskotts granskningsrätt.

Utförande av granskning

Bestämmelser om granskningar finns i 17 § i statsunderstödslagen. Stödmottagaren ska utan ersättning ge den tjänsteman och/eller revisor som utför granskningen alla uppgifter och utredningar, handlingar, upptagningar och annat material som behövs för granskningen samt även i övrigt bistå vid granskningen. Den tjänsteman och revisor som utför granskningen har rätt att omhänderta det material som är föremål för granskning, om granskningen kräver det. Materialet återlämnas så snart det inte längre behövs för granskningen. Den tjänsteman och revisor som utför granskningen har rätt att i den omfattning som granskningen kräver få tillträde till affärs- och lagerlokaler eller andra motsvarande lokaler som är i stödmottagarens besittning eller användning och som används för att idka näring och till andra områden där omständigheterna är av betydelse för beviljandet av statsunderstöd och övervakningen av dess användning.

Avbrytande av utbetalning

Bestämmelser om avbrytande av utbetalningen finns i 19 § i statsunderstödslagen. Utrikesministeriet kan besluta att utbetalningen av statsunderstöd avbryts om

- 1) det finns grundad anledning att misstänka att mottagaren av statsunderstöd inte förfar på det sätt som avses i 12 § 4 mom. eller 13 eller 14 § i statsunderstödslagen,
- 2) de grunder på vilka statsunderstödet har beviljats har förändrats väsentligt, eller
- 3) avbrytande förutsätts i Europeiska gemenskapens lagstiftning.

Återbetalning av statsunderstöd

Bestämmelser om återbetalning av statsunderstöd finns i 20 § i statsunderstödslagen. Stödmottagaren ska utan dröjsmål betala tillbaka ett statsunderstöd eller en del av det som denne fått på felaktiga grunder, till för stort belopp eller uppenbart utan grund. Stödmottagaren ska också betala tillbaka statsunderstödet eller en del av det, om det inte kan

användas på det sätt som förutsätts i statsunderstödsbeslutet. Om det belopp som ska återbetalas är högst 100 euro, behöver det inte betalas tillbaka.

Skyldighet att återkräva statsunderstöd

Bestämmelser om återkrav av understöd finns i 21 § och 22 § i statsunderstödslagen. Utrikesministeriet är enligt statsunderstödslagen skyldigt att genom ett beslut bestämma att utbetalningen av statsunderstöd ska upphöra samt att statsunderstöd som redan betalats ut ska återkrävas, om stödmottagaren har

- 1) underlåtit att återbetala ett sådant statsunderstöd eller en del av det som enligt 20 § i statsunderstödslagen ska betalas tillbaka,
- 2) använt statsunderstödet för ett väsentligen annat ändamål än vad det har beviljats för,
- 3) lämnat utrikesministeriet felaktiga eller vilseledande uppgifter om någon omständighet som har varit ägnad att väsentligt inverka på erhållandet av statsunderstödet, dess belopp eller villkor, eller hemlighållit en sådan omständighet, eller
- 4) i övrigt på ett med 1–3 punkten jämförbart sätt väsentligen brutit mot bestämmelserna om användning av statsunderstöd eller villkoren i statsunderstödsbeslutet.

Återkrav enligt prövning av statsunderstöd

Utrikesministeriet kan enligt 22 § i statsunderstödslagen genom ett beslut bestämma att utbetalningen av statsunderstödet ska upphöra samt att ett redan utbetalt statsunderstöd eller en del av det ska återkrävas, om

- 1) stödmottagaren har förfarit i strid med 12 § 4 mom., 13 § eller 14 § i statsunderstödslagen,
- 2) stödmottagaren har vägrat att ge material enligt 17 § 1 mom. i statsunderstödslagen eller att bistå vid granskningen på det sätt som avses i nämnda moment,
- 3) stödmottagaren har upphört med den verksamhet som varit föremål för statsunderstödet, inskränkt den väsentligt eller överlåtit den till någon annan,
- 4) stödmottagaren i strid med 13 § i statsunderstödslagen till någon annan har överlåtit ägande- eller besittningsrätten till egendom som förvärvats med statsunderstödet,
- 5) stödmottagaren i strid med 13 § i statsunderstödslagen på ett bestående sätt har ändrat ändamålet med egendom som varit föremål för statsunderstödet,
- 6) stödmottagaren har blivit föremål för en utredningsåtgärd, försatts i likvidation eller konkurs eller blivit föremål för saneringsförfarande enligt lagen om företagssanering (47/1993) eller skuldsanering enligt lagen om skuldsanering för privatpersoner (57/1993), om inte något annat följer av ändamålet med statsunderstödet, eller
- 7) stödmottagaren i praktiken förfar på ett sätt som kan jämföras med de omständigheter som nämns i punkterna 1–6 ovan, genom att ge en omständighet som ansluter sig till beviljandet, utbetalningen eller användningen av statsunderstödet en annan juridisk form än vad som motsvarar sakens faktiska natur eller syfte.

Om statsunderstödsstödmottagaren eller en sådan företrädare för denne som avses i strafflagen genom en lagakraftvunnen dom dömts till straff för anlitande av utländsk arbetskraft eller till utlänningsförseelse av arbetsgivare eller om statsunderstödsstötagaren genom ett lagakraftvunnet beslut påförts en sådan påföljdsavgift som avses i arbetsavtalslagen, kan statsunderstödsmyndigheten fortsätta betala ut statsunderstödet eller låta bli att återkräva ett redan utbetalt statsunderstöd eller en del av det endast av synnerligen vägande skäl.

Om den egendom som har varit föremål för statsunderstödet har förstörts eller skadats under den användningstid som fastställts i statsunderstödsbeslutet och ny motsvarande egendom inte skaffas i stället för den förstörda eller skadade egendomen, kan utrikesministeriet genom ett beslut bestämma att utbetalningen av statsunderstödet ska upphöra och

att av en eventuell försäkringsersättning eller annan ersättning ska återkrävas ett belopp som motsvarar statsunderstödet andel av den ursprungliga anskaffningsutgiften för egendomen.

Utrikesministeriet kan genom ett beslut också bestämma att utbetalningen av statsunderstödet ska upphöra samt att ett redan utbetalt statsunderstöd ska återkrävas, om detta förutsätts i Europeiska gemenskapens lagstiftning.

På det belopp som återbetalas eller återkrävs ska statsunderstödmottagaren betala en årlig ränta enligt 3 § 2 mom. i räntelagen (633/1982) ökad med tre procentenheter.

Om det återkrävda beloppet inte betalas senast på den förfallodag som satts ut av statsbidragsmyndigheten, ska på beloppet betalas en årlig dröjsmålsränta enligt den räntesats som avses i 4 § 1 mom. i räntelagen (statsunderstödslagen 25 §).

Statsbidragsmyndighetens närmare anvisningar

Utrikesministeriet kan meddela närmare anvisningar om bland annat sökandens skyldighet att lämna uppgifter, statsunderstödstagarens bokföringsskyldighet, utbetalningen av statsunderstöd samt användningen av statsunderstöd därav.

Tilläggsvillkor för stöd för kommunikation och utbildning om global utveckling

Beviljandet och användningen av statsunderstöd styrs av statsunderstödslagen (688/2001).

Utrikesministeriet skickar beslutet om statsunderstöd med motiveringar till alla som ansökt om stöd. Beslutet skickas genom e-tjänsten till den sökandes användarkonto.

Statsunderstödet belopp och egeninsats

Det stödbelopp som beviljas av utrikesministeriet kan årligen uppgå till högst 90 procent av de totala kostnaderna som ministeriet godkännt för varje projekt. Ett villkor för användningen av understödet är att den finländska stödmottagarens egeninsats för projektet är minst 10 procent per år. Det finansiella bidraget ska utgöra minst 5 procent av projektets totala kostnader, och av egeninsatsen kan högst 5 procent av projektets totala kostnader, vara donationer av tjänster eller varor. Egeninsatsen kan inte bestå av frivilligarbete.

Stödmottagarens egeninsats ska i sin helhet härröra från finländska källor eller från länder inom EES. Om stödmottagaren har svårt att få ihop hela egeninsatsen kan ministeriet enligt prövning, förutsatt att stödmottagaren kan anföra välgrundade skäl, också godkänna finansiering från länder utanför EES som en del av egeninsatsen. Av projektplanen ska då framgå från vilket land och vilken aktör medlen kommer. Andra offentliga understöd till stödmottagaren får inte räknas in i egeninsatsen för projektet, inte heller offentliga understöd som fått utanför Finland.

Stödmottagaren ska införa den finansiella egeninsatsen i sin bokföring. Donationer av varor och tjänster som ingår i egeninsatsen tas in i projektets bokföring både som intäkt och kostnad. Värdet på en tjänste- och varudonation räknas enligt dess gängse värde. Gängse värde är det pris tjänsten eller varan skulle ha om den såldes till normalt marknadspris. Beräkningsgrunden bör dokumenteras och läggas fram i projektets ekonomirapport. Om det är fråga om en donation eller en särskild nyttighet av speciellt stort värde, ska experthjälp anlitas för att beräkna värdet. Expertens bedömning ska vara tillgänglig vid behov.

Det ska ske en uppföljning av hur egna andelen av finansieringen ackumuleras och eventuella problem ska rapporteras i första hand till ministeriet. Om den rapporterade egeninsatsen underskrider kravet på 10 procent, räknas den som projektets egeninsatsnivå och därmed minskar också de godtagbara kostnaderna för projektet i samma proportion så att den egeninsats som krävs uppfylls.

Utbetalning av statsunderstöd

Stödmottagaren förbinder sig att ta emot statsunderstöd på de villkor som nämns i statsunderstödsbeslutet genom att skicka in den undertecknade förbindelsen till utrikesministeriet inom en månad efter mottagandet av bidragsbeslutet. Förbindelseblanketten fylls i utrikesministeriets e-tjänst. Om det är fråga om ett samarbetsprojekt med flera olika aktörer, ska ansvaret och rollerna anges klart och tydligt i ett samarbetsavtal mellan aktörerna. Den som har beviljats statsunderstödsbeslutet ansvarar för användningen av statsunderstödet inför utrikesministeriet.

Understödet betalas till det bankkonto som stödmottagaren angett i en eller två poster per år. För att understödet ska betalas ut måste stödmottagaren lämna in en på behörigt sätt ifylld blankett med ansökan om utbetalning, separat för varje post, till utrikesministeriet via e-tjänsten. Ansökan om utbetalning ska motsvara projektets faktiska behov av medel och tidsplanen för utbetalning ska justeras regelbundet under projektets gång. I fråga om åren efter det första stödåret kan stödet betalas ut utan särskilt beslut efter att riksdagen har godkänt statsbudgeten för det aktuella året och denna statsbudget har trätt i kraft. För utbetalning av stöd under åren därefter krävs dock att stödmottagaren i samband med ansökan om utbetalning lämnar in en kort utredning om projektets nuläge och en uppdaterad budget enligt ministeriets anvisningar.

Beviljat stöd ska i regel användas det år det beviljats och tas ut senast före utgången av oktober månad det året. Utrikesministeriet kan på en välmotiverad ansökan av stödmottagaren besluta att de medel som inte lyfts ska överföras till följande år. Stödmottagaren ska före utgången av oktober lämna in en välmotiverad ansökan om överföring av medel som inte lyfts. Om stödmottagaren vid projektårets slut har oanvända uttagna medel ska denna på en blankett om ändring innan projektåret löper ut ansöka om tillstånd av ministeriet för att eventuellt överföra medlen till följande år.

Stödmottagaren ska lämna in anhållan om utbetalning en månad före den förfallodag som föreslås. Utgångspunkten är att årets första möjliga betalningsdag är den 30 januari beroende på tidsfristerna för fastställande av statsbudgeten för et aktuella året.

Användning av statsunderstöd

Statsunderstödet och egeninsatsen kan endast användas till **direkta och skäliga utgifter** som är nödvändiga med tanke på att genomföra projektet **enligt ansökan eller enligt vad ministeriet förutsatt vid beviljandet av understödet.**

Godtagbara kostnader

Administrativa kostnader

Stödet kan endast användas för välmotiverade administrativa kostnader som hänför sig till projektet. Högst 10 procent av de totala faktiska kostnaderna för projektet (inklusive administrationskostnader) kan godkännas som administrationskostnader som inte behöver specificeras. Kostnaderna för medelsanskaffning kan inkluderas i projektets administrationskostnader bara till den del som de uppkommit i samband med medelsinsamlingen för projektets egeninsats.

Personalkostnader

Stödmottagaren ska presentera den personal som avlönas med projektstödet och deras befattningar. Avlöningen ska grunda sig på något gällande kollektivavtal som stödmottagaren har angett och/eller den genomsnittliga lönenivån inom branschen i fråga i landet. Stödmottagaren ska föra bok över de personer som har avlönats med projektstöd, längden på deras anställningsförhållande, grunderna för avlöningen och dess belopp, så att uppgifterna på begäran är tillgängliga för ministeriet.

Arbetstiden för stödmottagarens och dess partners samtliga anställda ska följas upp systematiskt för att säkerställa god

förvaltning och effektiv användning av resurserna. Den arbetstid som har allokerats till projektet ska kunna härledas ur uppföljningen av arbetstiden. Stödmottagaren kan också använda stödet till att konsultera sakkunniga som är nödvändiga med tanke på projektet.

Kommunikation och kommunikationskostnader

Allmänheten i hemlandet ska informeras om projekt för kommunikation och utbildning om global utveckling. Informationen om projektet inkluderar alla de olika kommunikationssätt som stödmottagaren tar till för att rapportera om projektet för allmänheten i hemlandet.

Stödmottagaren ska se till att det på stödmottagarens egen webbplats och i eventuella andra egna informationskanaler finns aktuell information om projektet. I kommunikationssyfte kan man producera till exempel korta videofilmer, poddsändningar eller publikationer. **Allt material som eventuellt produceras inom ramen för projektet för kommunikation och utbildning om global utveckling ska vara avgiftsfritt för användarna**, och detta material kan inte säljas som en del av medelsanskaffningen. Organisationen ska på förhand ta reda på vilket färdigt material som finns om projektets tema. Det ska finnas ett tydligt och motiverat behov för nytt material. Stödmottagaren ska i sin kommunikation och utbildning om global utveckling nämna att denne har fått understöd för sitt arbete från utrikesministeriets anslag för utvecklingsamarbete. Den logotyp som skapats för denna användning och anvisningar för logotypen finns på utrikesministeriets webbplats.

Kostnader som inte godtas

- projektets planeringskostnader
- kostnader för anskaffning av utrustning (t.ex. datorer, program, telefoner, kameror, av-utrustning osv.)
- representations- och gästfrihetskostnader
- kostnader för presentation av själva organisationen eller dess egen verksamhet eller egna projekt
- kostnader för utlandsresor om resan inte är nödvändig med tanke på projektet. För utlandsresor beviljas stöd endast i undantagsfall och separata motiveringar ska presenteras för utgifterna. Resekostnader ersätts enligt statens resereglemente.
- kostnader för integration av invandrare i Finland
- kostnader för utgivnings- eller produktionsprojekt som primärt handlar om till exempel böcker, dokumentprogram, tv-produktion
- avskrivningar
- kostnader för medelsanskaffning (exkl. kostnader för självfinansiering)
- utgifter för affärs- och placeringsverksamhet, amorteringar och räntor på lån
- reserveringar som avses i bokföringslagen (1336/1997, med undantag av semesterlönereservering)
- kalkylmässiga poster som inte baserar sig på kostnader som redan har uppstått
- ersättningar för uppsägning eller lönekostnader som betalas för uppsägningstiden utan skyldighet att arbeta
- icke lagstadgade tilläggs pensioner, resultatbaserade arvoden och bonusar
- rättegångskostnader eller ersättningar som utdömts av en domstol samt övriga avgifter av straffnatur, såsom förpliktelser för återkrav, böter, dröjsmålsräntor eller påminnelseavgifter
- kostnader eller underskott för andra understödsobjekt
- utgifter för intressebevakning och kostnader för representation.

Ändring i dispositionsplanen

Om projektets viktigaste mål, verksamheterna eller antalet anställda ändras eller medför en förändring på minst 15 procent i budgetraderna, ska stödmottagaren anhålla om ministeriets tillstånd att göra en ändring i dispositionsplanen för understödet. Ansökan om ändring i dispositionsplanen ska göras skriftligt och för ansökan ska inhämtas

utrikesministeriets godkännande innan verksamheten som berörs av ändringen inleds. Begäran om omprövning ska lämnas till ministeriet via e-tjänsten.

Stödmottagarens skyldighet att lämna uppgifter

Rapportering

För varje projekt ska stödmottagaren via e-tjänsten och i enlighet med ministeriets anvisningar lämna en årsrapport till utrikesministeriet om projektets verksamhet och användning av medel. Till rapporten fogas en revisionsberättelse av projektets revisor enligt ministeriets separata revisionsanvisning.

Årsrapporten ska lämnas in senast före utgången av april månad året efter varje kalenderår för vilket stöd har beviljats och/eller använts. I årsrapporten ska projektets utfall ställas mot den godkända projektplanen och den senaste av utrikesministeriet godkända uppdaterade budgeten. Hur mål och resultat uppnås beskrivs med hjälp av utvalda mätare. En årsrapport måste lämnas in oavsett om projektet har framskridit eller medel har använts eller inte. Om rapporten lämnas in för sent eller rapporteringsskyldigheten försummas kan utbetalningarna ställas in och eventuellt fortsatt bidrag förvägras. I projektets sista årsrapport ska stödmottagaren analysera hela projektperiodens resultat och effekter samt erfarenheterna som projektet har gett och möjligheterna att tillämpa dem. Utrikesministeriet kan också begära att stödmottagaren lämnar in andra utredningar som ministeriet anser nödvändiga.

Basinformation som ska lämnas årligen

Stödmottagarens godkända verksamhetsberättelse från föregående år, bokslutet undertecknat av styrelsen (resultaträkning, balansräkning, en eventuell finansieringskalkyl och bokslutsnoter) och revisionsberättelsen eller verksamhetsgranskningen samt verksamhetsplanen och budgeten för innevarande år inlämnas årligen till ministeriet via e-tjänsten som en bilaga till basinformationen. Om det har gjorts ändringar i stadgarna för organisationen som erhåller stödet ska de nya stadgarna sändas till ministeriet.

Projektets bokföring och revision

Stödmottagaren ska ha en professionell bokförings- och bokslutspraxis enligt bokföringslagen (1336/1997) och bokföringsförordningen (1339/1997) samt lagenlig revisions- eller förvaltningsrevisionspraxis.

I projektbokföringen ska stödmottagaren följa bokföringslagen och -förordningen samt iaktta god bokföringssed. Projektets bokföring ska ordnas så att uppgifterna om samtliga medel (stöd och egeninsats) för projektet och hur de har använts utan svårigheter kan utläsas ur och granskas i bokföringen. Det rekommenderas att projektets bokföring förvaras på ett eget kostnadsställe och att kontoplanen är utformad så att de godkända kostnadsslagen i projektbudgeten kan specificeras i bokföringen och årsrapporten. Verifikaten ska innehålla de uppgifter som är nödvändiga för bokföringen och de ska arkiveras och förvaras så att ministeriet kan granska dem. Stödmottagaren är skyldig att föra en förteckning över de tillgångar som den har förvärvat med statsunderstödet som ministeriet har beviljat. Verifikanten ska förvaras i sex år. Om verifikaten finns på andra språk än finska, svenska eller engelska, ska till verifikaten fogas ett förtydligande på något av dessa språk.

Projektets bokföring och den årsrapport som lämnas till ministeriet ska granskas av de revisorer som stödmottagarna utsett i enlighet med de separata granskningsanvisningarna på ministeriets webbplats. Stödmottagaren svarar för att bokföringen av projektets kostnader granskas i enlighet med ministeriets granskningsanvisningar som gäller utvecklings-samarbetsprojekt. Minst en av projektets revisorer ska vara en CGR-, GR- eller OFGR-revisor eller revisionssammanslutning.

Försäkran som krävs av stödmottagaren

Stödmottagaren har till sin ansökan om statsunderstöd till utrikesministeriet fogat en försäkran om bland annat att

stödmottagaren eller dess representanter eller aktörer som får använda understödsmedlen inte under de fem år som föregick undertecknandet har gjort sig skyldiga till vissa brott.

Om stödmottagaren upptäcker att någon av parterna som nämns i försäkran under den tidpunkt som nämns i försäkran eller under understödets användningstid har gjort sig skyldig till något av brotten som nämns i försäkran ska stödmottagaren omgående vidta åtgärder för att minimera skadorna och informera utrikesministeriet om saken.

Då stödmottagaren förbinder sig till de allmänna villkoren ger stödmottagaren också en försäkran enligt punkten **Upphandling och förbud mot korruption** i de allmänna villkoren.

Om någon av parterna i försäkran byts ut under understödets användningstid ska stödmottagaren sända en ny försäkran till utrikesministeriet.

Elektronisk kommunikation

Vid ansökan om understöd och i olika faser i administrationen används i första hand e-tjänsten. Anvisningar om användningen av utrikesministeriets e-tjänst finns på ministeriets webb-plats, och bruksanvisningen finns på e-tjänstens ingångssidan.

Etiska regler

Även om utgångspunkterna för civilsamhällesorganisationernas verksamhet varierar och de kan böttna i religion, politisk åskådning eller någon annan ideologi, bör organisationerna bedriva utvecklingssamarbete så att det stärker de demokratiska systemen och är förenligt med finländsk lagstiftning, politik för de mänskliga rättigheterna, principer om mänskliga rättigheter och ickediskriminering samt prioriteringarna i Finlands utvecklingspolitik och med de sektorsvisa riktlinjerna. Betydelsen av att reglerna iakttas betonas i arbetet med människor som representerar olika kulturer, religioner och ideologier.

De etiska reglerna är av utrikesministeriet uppställda villkor för användningen av stöd.

Då en organisation tar emot utrikesministeriets stöd för utvecklingssamarbete åtar den sig att tillämpa och iakttä dessa etiska regler i sin utvecklingssamarbetsverksamhet i utvecklingsländer. Om organisationen inte följer utrikesministeriets villkor för användningen av stödet kan ministeriet ställa en tidsfrist då villkoren ska uppfyllas, avbryta utbetalningen av stödet eller ålägga organisationen att återbetala det stöd som redan betalats ut.

1. Alla som deltar i utvecklingssamarbetet ska garanteras respekt för sitt människovärde, sina mänskliga rättigheter, sin kultur, religion och ideologi samt frihet från alla former av diskriminering. Utvecklingssamarbete som bedrivs med stöd av staten bör vara fritt från all diskriminering. De vanligaste formerna av diskriminering hänger samman med religion, politisk eller ideologisk åskådning/åsikt, övertygelse, kön, etnisk bakgrund, kast, språk, hälsotillstånd, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsidentitet, ålder eller någon annan egenskap hos en person.
2. Människor som diskrimineras i samhället eller i gemenskaper står i centrum för utvecklingssamarbetet. Samarbetet ingriper i orsakerna till fattigdom, orättvisa och diskriminering. Det strävar efter att förändra rådande diskriminerande attityder och strukturer.
3. En ideologi, religion, politisk åsikt eller en förändring av dessa får inte ställas som villkor för hjälp eller för att få delta i utvecklingssamarbete. Man bör fästa särskild vikt vid detta i arbetet med minderåriga barn och unga. Det är inte tillåtet att med utvecklingssamarbetsmedel sprida en ideologi, religion eller politisk ståndpunkt.

4. Utvecklingssamarbetet stöder en fredlig dialog och arbetar för fred och partnerskap i samhällena. I arbetet skapar och använder man metoder för att främja alla människors likvärdiga deltagande.
5. God förvaltning främjar hållbar utveckling. Korruption och därmed relaterad dålig förvaltning förstärker den ojämlika fördelningen av utveckling och undergräver på så sätt förverkligandet av de mänskliga rättigheterna. Att bekämpa korruption och ingripa i korruptionsmisstankar är medvetna insatser för att främja utvecklingsresultaten.
6. Utvecklingssamarbetet ska grunda sig på nolltolerans mot sexuellt utnyttjande och våld samt sexuella trakasserier, och likaså mot diskriminering och maktmissbruk. Misstankar om dessa ska besvaras med behöriga åtgärder.

Om stödmottagaren upptäcker eller misstänker att de etiska reglerna inte har iakttagits, ska utrikesministeriet omedelbart informeras om detta.